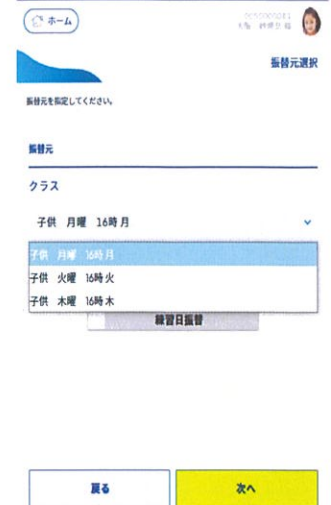
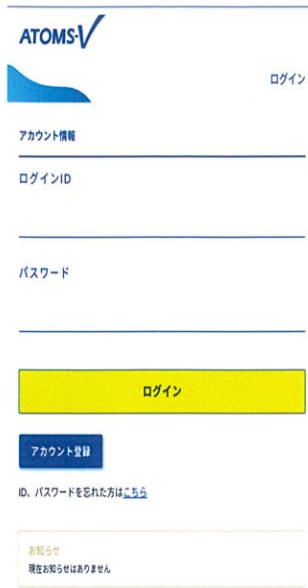


欠席届 (スイミング・ゴルフ)

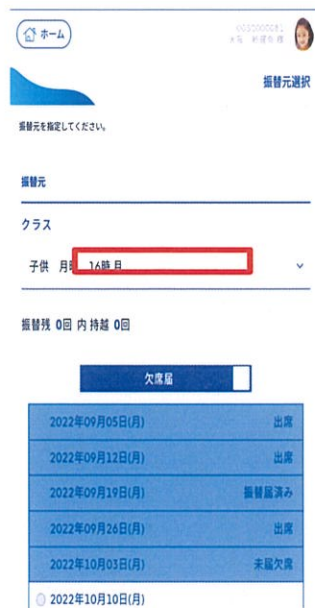
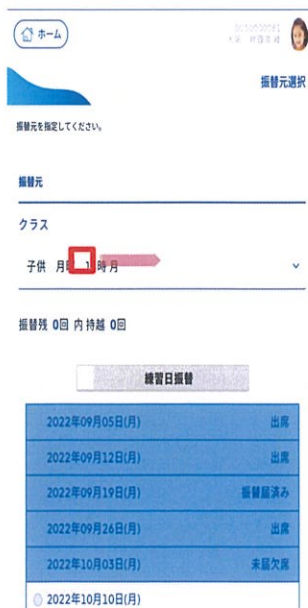


1. インターネットサービスにログインします。

2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。

3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「振替・欠席受付」ボタンを押します。

4. 「振替元選択」画面が表示されます。振替元クラスを選択します。



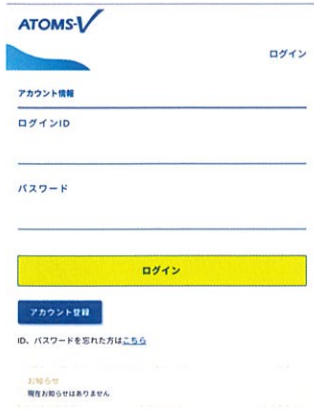
5. クラスの出席状況が表示されます。練習日振替項目にある を右にスライドさせます。

6. 欠席届に変更されます。欠席する日を選択し、「次へ」ボタンを押します。

7. 「欠席内容確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。

8. 「届出完了」画面が表示されます。続けて振替入力する場合は、「続けて振替登録する」ボタンを押します。

練習日振替（スイミング・ゴルフ）



1. インターネットサービスにログインします。



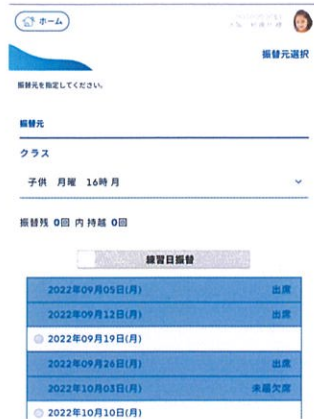
2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「振替・欠席受付」ボタンを押します。



4. 「振替元選択」画面が表示されます。振替元クラスを選択します。



5. クラスの出席状況が表示されます。振替元を選択し、「次へ」ボタンを押します。



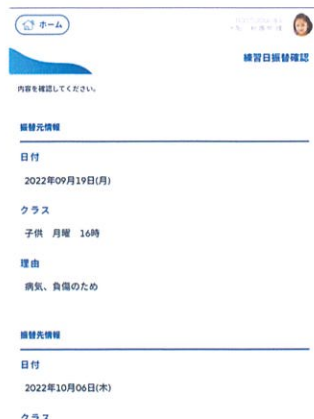
6. 「振替先選択」画面が表示されます。振替先のカテゴリ・年月を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。



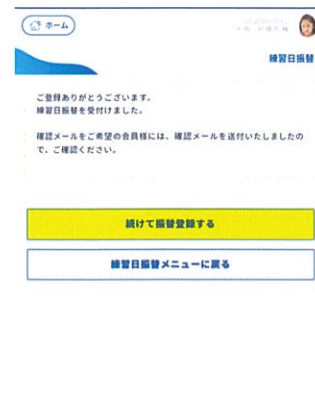
7. 振替可能クラスが表示されます。
⊕・⊖を押すと、表示が切り替わります。振替先クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。



8. 「振替先選択」画面に戻ります。「次へ」ボタンを押します。

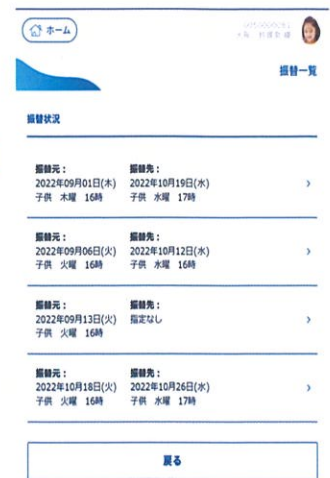
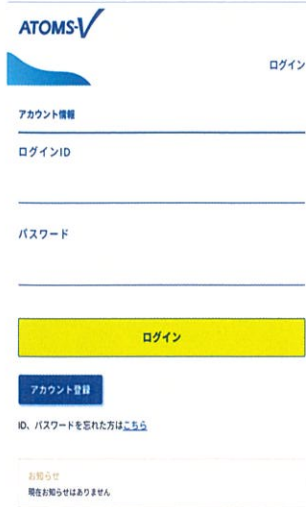


9. 「練習日振替確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。



10. 「練習日振替」完了画面が表示されます。

振替キャンセル（スイミング・ゴルフ）

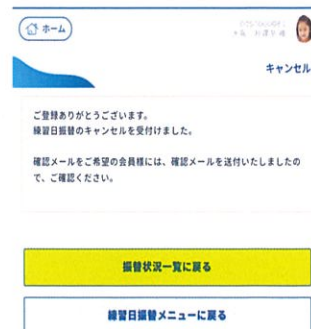


1. インターネットサービス
にログインします。

2. 「メニュー」画面より、「**練習日振替**」
ボタンを押します。

3. 「練習日振替メニュー」が
表示されます。「**届出状況確認**」
ボタンを押します。

4. 「振替状況」画面が表示さ
れます。キャンセルしたい振
替を選択します。

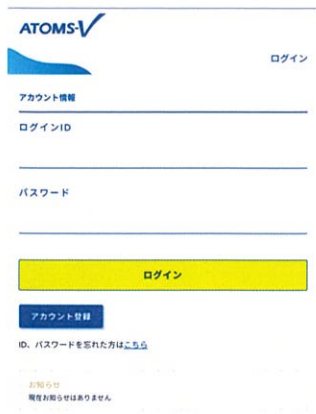


5. 「振替状況詳細」画面が表
示されます。内容を変更した
い場合は、「**キャンセルする**」
ボタンを押します。振替元日
が過去のものは、キャンセル
できません。振替先を修正し
てください。

6. 「キャンセル」画面が表示
されます。「**確定する**」ボタ
ンを押します。

7. 「キャンセル」完了画面
が表示されます。

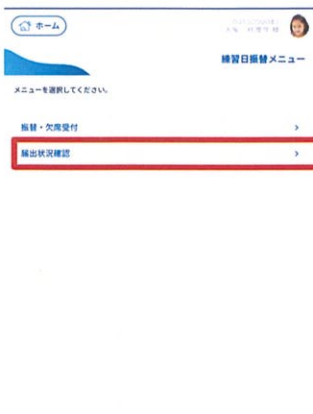
振替先変更（スイミング・ゴルフ）



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「届出状況確認」ボタンを押します。



4. 「届替状況」画面が表示されます。キャンセルしたい振替を選択します。



5. 「届替状況詳細」画面が表示されます。内容を変更したい場合は、「内容を変更する」ボタンを押します。



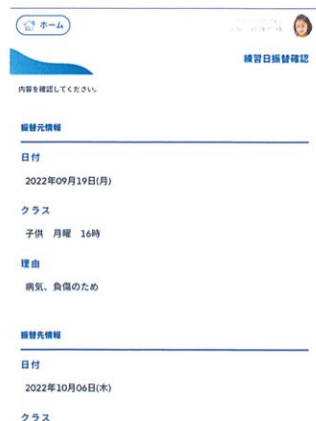
6. 「届替先選択」画面が表示されます。届替先のカテゴリ・年月を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。



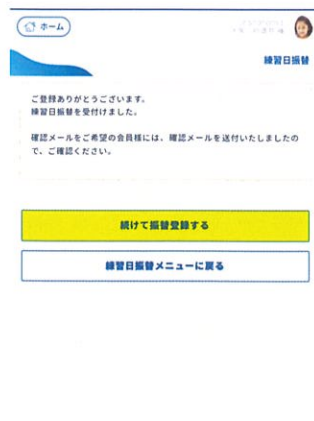
7. 振替可能クラスが表示されます。
⊕・⊖を押すと、表示が切り替わります。届替先クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。



8. 「届替先選択」画面に戻ります。「次へ」ボタンを押します。

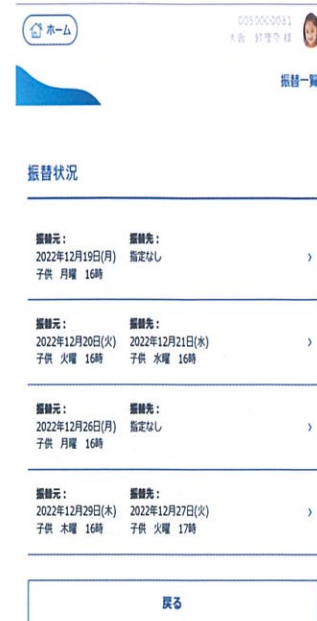
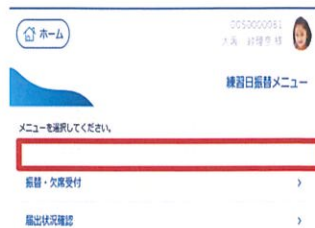
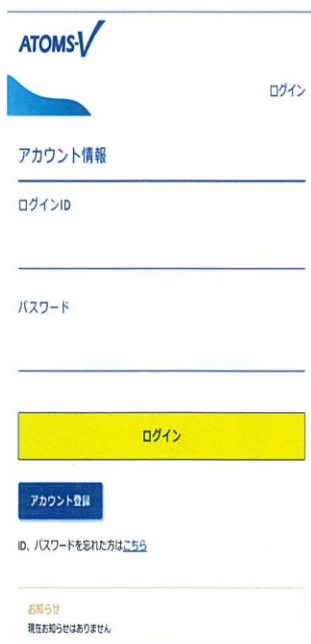


9. 「練習日振替確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。



10. 「練習日振替」完了画面が表示されます。

出席状況確認（スイミング・ゴルフ）



1. インターネットサービスにログインします。

2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。

3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「届出状況確認」ボタンを押します。

4. 「振替状況一覧」画面が表示されます。